

國立中正大學傳播系教室、場地借用申請單 (104.12 版)

申請日期： 年 月 日

申請單位/系所/年級	
使用時段	<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 下午 時至 時 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 一學期(課程活動: 星期_____ 時至 時)
申請理由述明	<input type="checkbox"/> 課程(或其活動)名稱： <input type="checkbox"/> 參與課程(或其活動)總人數：_____人 <input type="checkbox"/> 用途說明：
借用地點 (請依參與人數挑選地點)	<input type="checkbox"/> 傳播系 1F 之 R102 教室(容納人數 30 人) <input type="checkbox"/> 傳播系 1F 之 R103(容納人數 60 人) <input type="checkbox"/> 傳播系 2F 之 R207 (容納人數 50 人) <input type="checkbox"/> 傳播系 2F 之 R209 (容納人數 10 人) <input type="checkbox"/> 傳播系 2F 之 R227 (容納人數 50 人) <input type="checkbox"/> 傳播系 2F 之 R227-1 (容納人數 70 人) <input type="checkbox"/> 傳播系 2F 之 R225 (容納人數 20 人) <input type="checkbox"/> 傳播系 2F 之 R222 (容納人數 25 人) <input type="checkbox"/> 傳播系 2F 之 Lab1 (容納人數 15 人, 限上課申請) <input type="checkbox"/> 傳播系 1F 之 Lab2 (容納人數 15 人, 限上課申請) <input type="checkbox"/> 傳播系走廊__F 之 R____前 <input type="checkbox"/> 傳播系其它空間_____
申請借用須知 <input type="checkbox"/> 已詳閱	<p>一、請於借用時間前 5 日向系所辦公室提出申請，並完成指導教授簽章。</p> <p>二、請保持環境清潔，教室有張貼禁上飲食的告示，請勿喝飲料或用餐。</p> <p>三、使用完畢，請注意關閉電燈、冷氣、視聽設備、門窗及檢查場地環境清潔並立即歸還借用之鑰匙。</p> <p>四、設備若有損壞或遺失，申請單位/人應負賠償責任。</p> <p>五、使用記錄將作為日後借用與否之參考。</p> <p>六、欲使用視聽設備者，請事先派員學習操作；如遇機器故障，請即時通報系所辦公室(分機 22502)。</p>
申請單位主管簽章：(非本系需蓋此章)	<input type="checkbox"/> 申請人簽章：
本系單位主管簽章：	<input type="checkbox"/> 學號：
管理人簽章： <input type="checkbox"/> 線上登錄 <input type="checkbox"/> 公告 使用後查核記錄：	<input type="checkbox"/> 聯絡電話： <input type="checkbox"/> 授課老師簽章：